校外人员入校报备申请操作指南

1. 进行微信扫码登记报备，如下图所示：



1. 填写校外人员因公来访报备申请，来访单位请选择**“组织人事处”**；
2. 来访日期请选择2022年8月18日，来访时间请选择14：30；
3. 离开日期请选择2022年8月19日，离开时间请选择8：00；
4. 来访事由请填写“2022年公开招聘工作人员”；
5. 如实填写个人其他信息；
6. 上传个人48小时内核酸检测证明、行程码、安康码；
7. 及时查看入校申请审批结果，如未通过审批，请根据留言重新申报或联系组织人事处0562-5811712；
8. 来访请从学院南大门进入。